



ROYAL PARK

Товарищество собственников недвижимости

«УТВЕРЖДЕНО»

**общим собранием собственников помещений
в строении 2, расположенном по адресу:
г. Санкт-Петербург, Петровский пр. д.2**

Председатель собрания

_____ / _____ /

Секретарь собрания

_____ / _____ /

**Регламент пользования придомовой территорией (парковкой)
Комплекса апартаментов «Роял Парк»**

1. Термины

Парковка – часть придомовой территории комплекса апартаментов «Роял Парк» (далее – «Комплекс»), предназначенная для остановки и (или) стоянки колесных транспортных средств.

Паркинг – подземное помещение для стоянки автомобилей.

Проезд – часть асфальтированной придомовой территории, предназначенная для въезда - выезда автомобилей, въезда-выезда спецтранспорта на придомовую территорию Комплекса.

Гость – лицо, не являющееся собственником, жильцом либо пользователем помещения в Комплексе, кратковременно пользующийся парковкой с разрешения или в интересах владельцев имущества в Комплексе.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящие правила принимаются общим собранием собственников помещений в Комплексе и обязательны для соблюдения всеми собственниками, владельцами и их гостями.
- 2.2. Любые изменения и дополнения к настоящим правилам принимаются общим собранием собственников помещений Комплекса.
- 2.3. В отдельных случаях право принятия решений по вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, предоставляется Правлению ТСН «Роял Парк» (далее – «ТСН») или уполномоченному им лицу. Такие решения Правления ТСН действуют до следующего общего собрания собственников, на котором должны быть утверждены соответствующие изменения в Регламент.

3. Порядок въезда на придомовую территорию

- 3.1. Правом беспрепятственного въезда на придомовую территорию обладают собственники помещений и спецтранспорт (аварийные и экстренные службы и др.). Ограниченное право въезда предоставляется гостям и автотранспорту, доставляющему грузы, службам доставки, ремонтных бригад.
- 3.2. Автоматические ворота на въезде на придомовую территорию оборудованы аппаратно-программными средствами, позволяющими производить дистанционное открытие ворот.
- 3.3. Ворота открываются только дистанционно (бесконтактно) в автоматическом режиме. Ворота закрываются автоматически с применением фотоэлементов.
- 3.4. Автовладельцы при въезде должны воспользоваться пультами для открытия ворот. Если открыть ворота не удастся, следует обратиться к сотруднику охраны по домофону или по телефону: 8-921-869-39-22.
- 3.5. Гости (не зарегистрированные автовладельцы), водители транспортных средств, доставляющих грузы, службы доставки перед въездом на придомовую территорию должны связаться с сотрудником охраны по домофону на въездных воротах и сообщить помещение, в которое они направляются.
- 3.6. Собственник (зарегистрированный пользователь помещения), по возможности, уведомляет охрану о посетителе заранее. Если данных у сотрудника охраны о посетителях нет, то перед тем, как пропустить транспортное средство, он уточняет у собственника помещения, ожидающего владельца транспортного средства. При отсутствии информации посетители на территорию не допускаются.
- 3.7. Собственник (пользователь), удостоверившись, что автомобиль следует непосредственно к нему, лично или через охрану обеспечивает допуск гостя на придомовую территорию, а по окончании пребывания обеспечивает выезд гостя за пределы придомовой территории.

ТСН «Роял Парк»



4. Права и обязанности при пользовании парковкой

- 4.1. Права собственников:
 - 4.1.1. Собственники и гости имеют право на въезд и пользование парковкой на придомовой территории.
 - 4.1.2. Любой собственник имеет право получить пульт для дистанционного открытия въездных ворот.
 - 4.1.3. Собственники и гости имеют право использования парковки в любое время суток.
- 4.2. Автовладельцы обязаны:
 - 4.2.1. Соблюдать все действующие правила дорожного движения, в т. ч. установленные для движения по придомовой территории Комплекса.
 - 4.2.2. Соблюдать все нормы безопасности в целях недопущения причинения ущерба здоровью себе или другим лицам, порчи частного или общего имущества Комплекса.
 - 4.2.3. Парковать транспортные средства способом, не препятствующим свободному проезду и выезду других припаркованных транспортных средств как на территории Парковки, так и для проезда в/из Паркинга.
 - 4.2.4. Не препятствовать проезду спецтранспорта (пожарные, полиция, скорая помощь, аварийные службы и др.).
- 4.3. Запрещается:
 - 4.3.1. Въезд и нахождение на парковке с нарушением настоящего Регламента.
 - 4.3.2. Открывать ворота вручную (ведет к поломке механизма привода ворот).
 - 4.3.3. Движение по проездам, Парковке и Паркингу со скоростью, превышающей 5 км/час.
 - 4.3.4. Остановка или стоянка на проезде (в т. ч. на пожарном проезде вдоль зданий) либо с ограничением или созданием препятствия для свободного движения транспорта как на территории Парковки, так и для проезда в/из Паркинга.
 - 4.3.5. Остановка и (или) стоянка на пешеходных дорожках (тротуарах).
 - 4.3.6. Стоянка на местах, не обозначенных соответствующей разметкой.
 - 4.3.7. Стоянка транспортного средства с включённым двигателем более чем 10 мин.
 - 4.3.8. Стоянка легковых транспортных средств строителей и ремонтных бригад продолжительностью более 30 минут и грузовых транспортных средств, в т. ч. с разрешенной массой до 3,5 тонн, для погрузки и выгрузки, включая выгрузку строительных материалов и инструментов продолжительностью более 1 часа.
 - 4.3.9. Стоянка неисправных и аварийных транспортных средства на срок более 2 (двух) суток.
 - 4.3.10. Ремонт транспортных средств.

5. Процедура получения пульта для дистанционного открытия ворот

- 5.1. Пульты могут быть выданы только собственнику помещения. Стоимость пульта включается в квитанцию.
- 5.2. Пульт выдается на руки собственнику помещения как не имеющему автомобиля, так и автовладельцу, либо доверенному лицу с предъявлением письменной доверенности.
- 5.3. Собственник, желающий получить пульт, должен обратиться с устным или письменным заявлением в ТСН. При этом он предоставляет следующие сведения:
 - свои фамилию, имя, отчество;
 - адрес помещения в собственности;
 - требуемое количество пультов.
- 5.4. Подав заявление, собственник таким образом подтверждает, что полностью ознакомился и согласен с настоящими правилами парковки, согласен оплатить стоимость полученных пультов, а также подтверждает предоставление согласия на обработку своих персональных данных способами и в объеме, необходимом для целей реализации прав и обязанностей, вытекающих из настоящего Регламента.